



Cultivando  
*Conexiones*  
en Cristo

DIÓCESIS DE DES MOINES

Creando una Cultura de  
*Bienvenida y Cuidado*

---

KIT DE HERRAMIENTAS PARA LA PARROQUIA

## Prefacio

Al centrarnos en el llamado de nuestra visión estratégica de cultivar conexiones en Cristo, recordamos que las conexiones comienzan con el encuentro y la bienvenida mutua. Una parroquia acogedora es un reflejo de la hospitalidad cristiana. Crear un entorno más acogedor consta de muchos aspectos, como proporcionar baños limpios y accesibles, decorar un espacio de manera hermosa, aprender los nombres de los demás y encontrarse con los demás con la conciencia de que todos somos creados a imagen y semejanza de Dios.

Una vez que somos bienvenidos, es importante saber que nos cuidan y que somos importantes para la vida de la parroquia. Crear una cultura de cuidado en nuestras parroquias también consta de muchos aspectos, como celebrar los sacramentos, recordar aniversarios, reunirse socialmente, cuidarnos unos a otros en tiempos de necesidad y llegar más allá de los muros de nuestras iglesias a las comunidades de nuestras parroquias.

Este conjunto de kit de herramientas, desarrollado por representantes de parroquias urbanas y rurales, se ofrece con la esperanza de que sirva para iniciar conversaciones significativas, generar ideas y servir como catalizador para compartir entre nosotros lo que está funcionando en nuestras familias parroquiales y cómo podemos aprovechar nuestros éxitos con buenas ideas de otras parroquias y más allá.

# Contenido

Bienvenida al Huésped o Invitado.....	4
Bienvenida a los Nuevos Miembros y a los Católicos que Regresan ....	9
Comunicación.....	12
Instalaciones .....	15
El Cuidado en Nuestra Comunidad.....	17
Capacitación del Personal y Líderes Voluntarios .....	20

# Creando una Cultura de *Bienvenida y Cuidado*

*“No descuiden la hospitalidad, porque gracias a ella algunos, sin saberlo, hospedaron ángeles.”*

HEBREOS 13, 2

## WELCOME THE GUEST

Dar la bienvenida al extraño, al huésped o a alguien que regresa a la fe es una forma vital de evangelización. La primera impresión de un huésped perdurará más allá del primer momento y determinará si desea regresar. Tómese un tiempo para imaginar la experiencia de un huésped y camine por su parroquia desde el estacionamiento hasta las bancas de la iglesia. Use las preguntas e ideas de abajo para ayudar a pensar en los diversos puntos de contacto de su parroquia.

### EVALUACIÓN PARROQUIAL

1. ¿Contamos con un equipo de hospitalidad dedicado y capacitado en nuestra parroquia?
2. ¿Nuestro equipo de hospitalidad incluye miembros del equipo que hablan español u otros idiomas que son prominentes en la comunidad local? ¿Tenemos materiales de bienvenida y otra información en estos idiomas?
3. En los eventos sociales de la parroquia, ¿los feligreses se esfuerzan por dar la bienvenida a las personas que no conocen?
4. ¿Asumimos que tenemos personas que no asisten a la iglesia, no son católicas y visitantes en todas las Misas de fin de semana? ¿Cómo estamos preparados para darles la bienvenida?
5. ¿El personal y los voluntarios de nuestra parroquia, especialmente los que trabajan con los feligreses y el público, muestran una actitud acogedora?
6. ¿Damos la bienvenida a todos los grupos étnicos de la misma manera? ¿Cómo lo demostramos? ¿Contamos con herramientas, personal o voluntarios para dar la bienvenida a los visitantes que no hablan nuestro idioma?
7. ¿Cómo damos la bienvenida a todas las personas de todas las edades a la Misa, incluidas las familias con niños pequeños?
8. ¿El edificio de nuestra iglesia tiene un buen mantenimiento, está limpio y hermoso? ¿Es accesible para personas con diferentes capacidades?
9. ¿Los recepcionistas, acomodadores u otros feligreses reciben a los invitados en el estacionamiento, en la puerta o en la entrada?
10. Como equipo pastoral, imaginen que son unos completos desconocidos en la Iglesia Católica, o cualquier iglesia o lugar de culto. ¿Cuál sería su experiencia si entraran a esta iglesia parroquial un domingo típico?



## MEJORES PRÁCTICAS

*Considere lo que se necesita para la hospitalidad durante bodas, funerales y otras celebraciones a las que puedan asistir muchos invitados.*

### 1. HOSPITALIDAD EN LA MISA

Las personas que dan la bienvenida o recepcionistas están en el estacionamiento, en la puerta, en el vestíbulo de entrada y en la iglesia 15 minutos o más antes de la Misa y por un breve tiempo después de la Misa.

- Las personas que dan la bienvenida o recepcionistas se registran para ver si hay algo que esté sucediendo y que deban saber.
- Ellos sostienen las puertas para quienes entran y salen. Saludan a las personas y se despiden con calidez.
- Están preparados para ayudar a las personas que puedan necesitar ayuda en el estacionamiento. Tienen etiquetas de identificación con los nombres de los que dan la bienvenida y el personal de la parroquia.

### 2. HOSPITALIDAD EN LOS FUNERALES

Considere formar un comité de duelo brinda hospitalidad durante los funerales.

- Una o dos personas se reúnen con el sacerdote para determinar las necesidades de un funeral en particular y luego hacen arreglos para que los miembros del comité u otras personas presten servicios.
- Use etiquetas de identificación con el nombre para que las personas que asistan puedan identificar a las personas que pueden ofrecer ayuda o responder preguntas.
- Las personas que dan la bienvenida adentro distribuyen programas, dirigen a las personas al libro de las visitas, responden preguntas.
- El encargado del libro de visitas saluda a los invitados, responde preguntas, tiene bolígrafos adicionales, repone las tarjetas conmemorativas, brinda ayuda para usar el libro de visitas de la computadora, si es necesario.
- Dos personas presenten el paño mortuario a la familia al comienzo del funeral; después de la Misa, tomen el paño mortuario y dóblenlo para guardarlo.
- Si hay velación en la iglesia antes de la Misa, después de que se cierra el ataúd, cuando la familia ingresa a la iglesia, una o dos personas que se queden cerca con programas y pañuelos adicionales.

## MEJORES PRÁCTICAS

### 3. HOSPITALIDAD EN LAS BODAS

- Considere las necesidades de los músicos que visitan las bodas y los funerales. Tenga a alguien que los reciba cuando lleguen. Asegúrese de que todo el equipo esté funcionando y que los músicos tengan acceso a instrumentos, equipo de sonido, atriles, enchufes eléctricos y agua.
- Si no hay un coordinador de bodas, considere lo que podría ser útil. A continuación, se incluyen algunas ideas de la Diócesis de Sacramento:
  - Contar con un anfitrión que brinde una presencia acogedora a la pareja que se va a casar, a sus invitados y a la comunidad que se reúne para la celebración de la boda..
  - Ayudar a las parejas, a su cortejo nupcial y al celebrante de la ceremonia en el ensayo de la boda con:
    - Abrir la iglesia, encender las luces según sea necesario, saludar y dar la bienvenida a los que lleguen.
    - Dirigir el ensayo de la boda, según la preferencia del celebrante.
    - Supervisar la seguridad de la iglesia, si corresponde, apagar las luces y cerrar las puertas.
    - Estar disponible una hora antes de la ceremonia y hasta que el cortejo nupcial se haya ido a la recepción.
  - Ayudar antes y después de la celebración de la boda:
    - Verificar que la iglesia esté limpia y en orden antes del evento.
    - Verificar que el trabajo del florista se ajuste a las pautas de la parroquia.
    - Revisar los baños.
    - Estar presente para quienes necesiten ayuda.
    - Saludar y ayudar al clero visitante.
    - Ayudar al celebrante a preparar lo necesario para celebrar la boda.
    - Verificar después del evento que todo esté en orden.
  - Reunirse con las parejas durante la fase de preparación:
    - Revisar las políticas parroquiales para el uso de la iglesia para bodas.
    - Ayudar a la pareja a encontrar respuestas a sus preguntas sobre la ceremonia.
    - Responder a las consultas de los floristas y fotógrafos/videógrafos sobre su trabajo en la iglesia durante la ceremonia. Informarles sobre las políticas parroquiales y diocesanas



## MEJORES PRÁCTICAS

### 4. HOSPITALIDAD EN OTROS SACRAMENTOS

Los coordinadores de otras celebraciones sacramentales (Bautismo, Confirmación, Primera Comunión) permiten que el celebrante se concentre en la ceremonia y en las personas.

- Asegurarse de que los participantes - familiares, padrinos, invitados - estén en el lugar correcto en el momento correcto. Responda preguntas..
- Preparar el altar y otras áreas y elementos - agua en la pila bautismal, oleos, aceites, mantelería, toallas, etc.
- Facilitar de principio a fin el trabajo con los celebrantes y los recepcionistas.
- Si el sacramento se celebra durante la Misa, comunicarse con los músicos, lectores y servidores. Si viene un obispo, comunicarse con el pastor sobre lo que los servidores deben saber.
- Asegurarse de que todas las áreas de la iglesia estén limpias y en orden después de la liturgia. Estar disponible para tomar fotografías si se lo solicitan.



### 5. INFORMACIÓN: PUNTOS DE ACCESO PARA TODAS LAS PERSONAS

Establecer un área en el espacio de reunión para invitados, nuevos feligreses y todos los demás. Llamarlo Centro de Bienvenida o Centro de conexión. Asegurarse de que todos sepan que es para todos, no solo para los invitados.

- Pedir a personas amables que atiendan la mesa. Asegúrese de que tengan información y materiales actualizados sobre eventos y programas..
- Pedir al sacerdote o a los diáconos que pasen tiempo en la mesa para dar la bienvenida y conversar con las personas.

#### IDEAS PARA TU ÁREA DE BIENVENIDA

*Tener una pantalla grande para mostrar el sitio web de la parroquia, imágenes, fotografías, información del programa, oportunidades de ministerio.*

*Tener hojas de inscripción o información para clases de bautismo, preparación para el matrimonio, iniciación cristiana y otras oportunidades de formación en la fe.*

*Tener información sobre cómo solicitar intenciones de Misa, incluidas sugerencias de donaciones.*

*Tener una canasta y hojas de papel o un libro en blanco encuadernado para que las personas escriban solicitudes de oración.*

*Recursos para niños: Tener hojas para colorear, crayones, lápices, libros de Misa para niños.*

*Suministros varios: pañuelos desechables, desinfectante para manos, pastillas para la tos, pasadores de seguridad, botellas pequeñas de agua, artículos de primeros auxilios.*

*Recursos para necesidades especiales: dispositivos de ayuda auditiva e instrucciones sobre cómo conectarlos al sistema de sonido, auriculares con cancelación de ruido, juguetes anti-estrés y otras herramientas sensoriales.*

*Tener Misales o folletos para la celebración en letra grande.*

*Tener Tarjetas de comunicación para que los visitantes completen la información de contacto básica.*

*Tener la Información de orientación para nuevos miembros.*

## MEJORES PRÁCTICAS

### 6. ANUNCIOS ANTES DE LA MISA

- Explique la comunión para los no-católicos.
- Algo especial o diferente que suceda ese día, como días festivos, bautismos u otros eventos.
- Invite a las personas a presentarse o saludar a los que están a su alrededor.
- Anuncie los nombres de los sacerdotes y diáconos.
- Pregunte si hay invitados de fuera de la ciudad o dé la bienvenida a los invitados de visita.

### 7. OBTenga INFORMACIÓN DE LOS INVITADOS Y LOS NUEVOS MIEMBROS

- Pregunte a los nuevos miembros sobre su experiencia la primera vez que vinieron a la parroquia.
- Invite a alguien que no sea feligrés a hacer un recorrido por las instalaciones de su parroquia. Pídeles que comiencen en el estacionamiento e intenten completar varias tareas, como visitar la oficina parroquial, registrarse para un estudio bíblico o asistir a una Misa. Pregúnteles sobre la experiencia.

## RECURSOS

### Sitios web y seminarios web

Capacitación en línea para la Increíble Conferencia Parroquial  
<https://amazingparish.org/aponline/>

Católicos Regresen a Casa: Mejores Practicas de Bienvenida  
<http://www.catholicscomehome.org/parish-welcome/>

Creación de una Cultura de Hospitalidad en los Ministerios Parroquiales  
<https://www.learnwithocp.org/video/v/hospitality-in-ministry>

Renovación Divina: Cómo llevar su parroquia del mantenimiento a la misión por el padre by Fr. James Mallon  
<https://divinerenovation.org/>

### Libros y Artículos

Byer, Glenn CJ, and Prendergast, Michael R., *Hospitality Basics* Lake Oswego, OR, [www.ocp.org](http://www.ocp.org)

Catholic Stewardship Consultants, *The Sunday Mass Experience and Hospitality*,  
[www.catholicsteward.com](http://www.catholicsteward.com)

Welch Thomas P, "Reaching Out with Hospitality to People with Mental Illness." Pastoral Liturgy Magazine, May/June 2017, Chicago: Liturgy Training Publications.  
[www.pastoralliturgy.org/resources](http://www.pastoralliturgy.org/resources)

### Documentos, Formularios, Listas de verificación

*Welcoming Strategies and Tips for Systemic Change*, [www.dmdiocese.org/disabilityministry](http://www.dmdiocese.org/disabilityministry)

*Creating a Culture of Hospitality in Parish Ministries*, pages 5-6 include checklist,  
[www.learnwithocp.org/video/v/hospitality-in-ministry](http://www.learnwithocp.org/video/v/hospitality-in-ministry)

*“Acérquense los unos a los otros, como Cristo los recibió a ustedes, para gloria de Dios.”*

ROMANOS 15,7

## BIENVENIDA A LOS NUEVOS MIEMBROS Y LOS CATÓLICOS QUE REGRESAN

Como pueblo de Dios, todos estamos llamados a dar la bienvenida a otros en la Iglesia, a introducirlos en una relación de por vida con Jesús y a acompañarlos en su camino de fe.

### EVALUACIÓN DE LA PARROQUIA

1. ¿Contamos con un coordinador de bienvenida en el personal o un voluntario que sea el punto de contacto para los nuevos feligreses, ayudándolos a recorrer el campus de la parroquia y conectándolos con el personal, otros feligreses, líderes del ministerio o grupos?
2. ¿Tenemos tarifas o restricciones innecesarias para quienes se preparan para los sacramentos o la formación, o para quienes apoyan a otros que vienen a los sacramentos?
3. ¿Tenemos tarifas o restricciones innecesarias para quienes desean unirse a la parroquia?
4. ¿Contamos con personas en el personal o voluntarios que hablen español u otros idiomas que sean importantes en la comunidad local? ¿Contamos con materiales de bienvenida en estos idiomas?
5. ¿Contamos con un proceso de bienvenida intencional para los nuevos feligreses en nuestra parroquia?
6. ¿Nuestros horarios parroquiales se adaptan a las personas que trabajan durante el día?
7. Pida a los nuevos miembros que ayuden a evaluar la parroquia. ¿Cómo fue su experiencia en su primera visita? ¿Registro? ¿Actitud acogedora? ¿Sencillez? ¿Respuestas a sus preguntas?

### MEJORES PRÁCTICAS

#### 1. COORDINACIÓN DE BIENVENIDA

Considere contratar a un coordinador de bienvenida o encontrar voluntarios para realizar esta función. Ellos serían el primer punto de contacto para los nuevos feligreses enviándoles una carta de bienvenida, ayudándolos a navegar por la estructura parroquial y conectándolos con el personal, los líderes ministeriales y otros feligreses adecuados.

Incluya el nombre del coordinador de bienvenida y la información de contacto en todo el material de bienvenida.



## MEJORES PRÁCTICAS

### 2. REGISTRO DE NUEVOS MIEMBROS

Considere las ventajas de tener un registro en línea (conveniencia) en comparación con no tener un registro en línea (más contacto personal).

Si no hay registro en línea, identifique un horario regular para registrarse en persona (por ejemplo, después de la Misa del primer domingo del mes). Acomode a aquellos que puedan necesitar citas individuales.

Considere hacer que el registro esté disponible en la parte trasera de la iglesia en una mesa de bienvenida o en un puesto de información.

### 3. PLAN DE SEGUIMIENTO PARA NUEVOS MIEMBROS

- Invite a las personas a que vengan a la oficina y conozcan al personal o tener personal disponible después de la Misa.
- Envíe una tarjeta o carta personal por correo después de la inscripción. Anímelos a presentarse al pastor u otro miembro del personal después de la Misa.
- Envíe un correo electrónico personal después de recibir la tarjeta.
- Organice eventos mensuales, trimestrales, semestrales o anuales para los recién llegados. Invite a los nuevos miembros a estos eventos durante dos años después de la inscripción. Proporcione invitaciones personales o directas.
  - *Ejemplos de eventos: Vino y queso, picnic familiar, estudio de la fe, retiros, día de reflexión, visita guiada a la iglesia.*
- Anime a los nuevos miembros a que se comuniquen con el pastor para una bendición de la casa.
- Considere la posibilidad de recibir embajadores de barrios geográficos o pueblos pequeños.
- Presente oportunidades de participación en la parroquia:
  - *Encuesta de Tiempo y Talento* (la Arquidiócesis de St. Louis usa las palabras oración, participación y generosidad en lugar de tiempo, talento y tesoro).
  - *Llamados y Talentosos*, Programa de Evaluación
- Entregue una canasta de bienvenida a la familia en su casa..



#### IDEAS PARA CESTAS DE BIENVENIDA

- *La canasta de bienvenida podría incluir un directorio parroquial, un folleto que describa los ministerios, los horarios de la Misa y del Sacramento de Reconciliación, una tarjeta de oración u otra imagen del santo patrón de la parroquia, un crucifijo para el hogar, agarraderas o una toalla de cocina.*
- *Los grupos de mujeres o de hombres podrían contribuir con algo a la canasta.*

## MEJORES PRÁCTICAS

### 4. FAMILIA MENTORA/COMPAÑEROS DE ORACIÓN

Asigne a la nueva familia con una familia establecida, que podría recibirlos para una comida, una salida o simplemente una conversación.

Tome una fotografía de la nueva familia para compartirla con la parroquia, con su consentimiento.



## RECURSOS

### Sitios Web

Diocese of Lansing Parish Binder, *Entornos Acogedores*  
[www.dioceseoflansing.org/new-evangelization/assembly-parish-binder-welcoming-environments](http://www.dioceseoflansing.org/new-evangelization/assembly-parish-binder-welcoming-environments)

*Llamados y Dotados* es un programa diseñado para ayudar a los cristianos a discernir la presencia de carismas o dones espirituales en sus vidas.  
[www.sienna.org/called-gifted](http://www.sienna.org/called-gifted)

### Libros

*Rebuilt*, Michael White and Tom Corcoran, Notre Dame, IN: Ave Maria Press  
[www.avemariapress.com/products/rebuilt](http://www.avemariapress.com/products/rebuilt)

*Tools for Rebuilding*, Michael White and Tom Corcoran, Notre Dame, IN: Ave Maria Press  
[www.avemariapress.com/products/tools-for-rebuilding](http://www.avemariapress.com/products/tools-for-rebuilding)

*“Las palabras agradables son como un panal de miel, dulces al paladar y vigorizantes para los huesos.”*

PROVERBIOS 16,24

## COMUNICACIÓN

La comunicación es vital para una difusión eficaz. Las diversas plataformas de comunicación suelen ser el primer contacto que un/a recién llegado/a busca para aprender más sobre su iglesia y la comunidad parroquial. Al difundir las buenas noticias, tenga en cuenta tanto al recién llegado que ve por primera vez como a los miembros actuales de nuestra parroquias.

### EVALUACIÓN DE LA PARROQUIA

1. ¿Cómo nos comunicamos con los nuevos miembros, con los invitados y con los feligreses?
2. Para cada comunicación, tenga en cuenta la pregunta “¿Quién es mi audiencia?”
3. Para cada comunicación, tenga presente la pregunta “¿Por qué es importante?”

Utilice las respuestas a estas preguntas para determinar el mejor método de comunicación: el boletín parroquial, el sitio web, las redes sociales, las llamadas telefónicas, las reuniones individuales, las cartas, el correo electrónico, un folleto o una combinación de algunos o todos estos.

### MEJORES PRÁCTICAS PARA LOS RECIÉN LLEGADOS

#### 1. SITIO WEB

Asegúrese de que el sitio web de la parroquia esté al día y actualizado y pídale a alguien que no esté familiarizado con su parroquia que revise su sitio web..

- ¿Es fácil encontrar los horarios de las Misas? Incluya los horarios de las Misas de los días festivos y otros servicios.
- ¿Se muestran de manera destacada la dirección, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico de la parroquia?
- ¿Están disponibles fácilmente los nombres, números de teléfono y direcciones de correo electrónico de los miembros del personal?
- ¿Es fácil averiguar cómo registrarse en su parroquia?
- ¿Hay un mapa e indicaciones para llegar a la parroquia?

#### 2. BOLETÍN

- Incluya información sobre cómo unirse a la parroquia en cada boletín.
- Incluya una sección para visitantes que incluya una declaración de bienvenida, el número de teléfono de la oficina de la parroquia y otra información que un visitante pueda querer saber.

## MEJORES PRÁCTICAS PARA LOS RECIÉN LLEGADOS

### 3. OTHER TIPS AND SUGGESTIONS

- Use videos para saludos personales e invitaciones de sacerdotes y el personal de la parroquia.
- Evalúe el sistema telefónico automático: ¿Se puede contactar a una persona para hacer preguntas rápidamente? ¿Puede la persona que llama obtener información relevante sin tener que escuchar los horarios de las Misas si ese no es el motivo de la llamada? ¿Puede una persona responder las llamadas en vivo?

## MEJORES PRÁCTICAS PARA COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN CONTINUA

### 1. SITIO WEB

- Incluir un calendario parroquial continuo y de fácil acceso:
- ¿Es fácil de usar/acceder? ¿Coincide con lo que está en el boletín? ¿Incluye los horarios de las Misas de los días festivos?

### 2. REDES SOCIALES

- ¿Su parroquia está activa en los principales sitios de redes sociales (Facebook e Instagram?) ¿Está publicando sobre los próximos eventos y ministerios?

### 3. CORREO ELECTRÓNICO

Usar un programa de correo electrónico para mantenerse en contacto con los feligreses de manera regular. Hay muchos programas disponibles, como ConstantContact.com, Mailchimp.com o Flocknote.com.

- Reunir las direcciones de correo electrónico de la mayor cantidad posible de feligreses, incluidos los adultos jóvenes y adolescentes, con el consentimiento de los padres.
- Considere incluir: boletín mensual o trimestral, boletín semanal, resumen de la homilía del domingo, e eventos actuales de la parroquia

### COMUNICARSE CON LOS MIEMBROS EXISTENTES DE MANERA REGULAR

Correo electrónico seguido de una llamada telefónica (¿Quizás en relación con una campaña de capital o una encuesta de tiempo y talento?)

*Preguntas para hacer a los miembros existentes:*

- ¿Está actualizado el registro de su parroquia?
- ¿Ha habido algún cambio en su hogar?
- ¿Le gustaría que bendigan su hogar?
- ¿Puede la parroquia ayudarlo de alguna manera?
- ¿Le gustaría ayudar a la parroquia de alguna manera?
- Ofrezca programar una reunión con el clero.

*Directorios parroquiales actualizados*

- ¿Tiene su parroquia un directorio impreso o en línea?
- ¿Con qué frecuencia actualiza su directorio? ¿Cómo pueden los miembros acceder a una copia?

## MEJORES PRÁCTICAS

### 1. SOFTWARE DE TRADUCCIÓN

El uso de software de traducción hace que los eventos de su parroquia sean más accesibles para quienes no hablan inglés o para aquellos que son sordos o tienen problemas de audición..

- Traducción en persona:
  - Google Home Hub (\$100)
  - iPad para registrarse, PayPal en recepción: se puede cambiar a cualquier idioma.
  - Aplicaciones de traducción en teléfonos y tabletas
  - Auriculares de traducción para Misas u otros eventos
- Considerar la posibilidad de subcontratar la traducción a una empresa externa o a miembros del personal o voluntarios de la parroquia. (Lo ideal es contar con alguien que comprenda la fe católica)
  - *Iowa Interpreters and Translators Association*, [iitanet.org/iita-directory-1](http://iitanet.org/iita-directory-1)
  - *Mayan Business Solutions, Servicios de Traducción e Interpretación*, Antonio & Mayra Banuelos [abanuelos@mayan-solutions.com](mailto:abanuelos@mayan-solutions.com) 515 991-2791 or [mcmoriel@mayan-solutions.com](mailto:mcmoriel@mayan-solutions.com) 515 991-9673
  - *DeepL offers* es una página web que ofrece traducción de textos escritos y hablados. [www.deepl.com](http://www.deepl.com)

## RECURSOS

### Sitios web

*Redes Sociales Católicas*, Un servicio de redes sociales ofrecido a través de la Oficina de Comunicaciones de la Diócesis de Des Moines. Publicaciones ya diseñadas para las redes sociales. Si su parroquia no tiene acceso a estas, comuníquese con Anne Marie Cox [acox@dmdiocese.org](mailto:acox@dmdiocese.org)

*Canva* ofrece un software de diseño gráfico sencillo para publicaciones en redes sociales, boletines, tarjetas de presentación, folletos y más. Las organizaciones sin fines de lucro tienen acceso a CanvaPro de forma gratuita.

[www.canva.com](http://www.canva.com)

*“Porque donde dos o tres se reúnen en mi nombre,  
allí estoy yo en medio de ellos”*

**MATEO 18,20**

## **INSTALACIONES**

Nuestros edificios y propiedades son todos únicos, pero nuestro objetivo común es hacerlos lo más acogedores y accesibles posible, para dar la bienvenida tanto a los que conocen como a los que no conocen cada parroquia.

### **EVALUACIÓN DE LA PARROQUIA**

1. ¿Tenemos señales claras y suficientes que dirijan a las personas a los distintos lugares del campus parroquial? ¿Estos carteles transmiten un espíritu de bienvenida? ¿Están en varios idiomas? ¿Deberían estarlo?
2. ¿Nuestro edificio de la iglesia está bien mantenido, limpio y hermoso?
3. ¿Está claramente marcada la entrada principal?
4. ¿Están limpios y bien cuidados el césped, los árboles, el exterior, el estacionamiento, el paisaje y otras áreas?
5. ¿Nuestro espacio refleja belleza en el interior y el exterior?
6. Invite a alguien que no sea feligrés a hacer un recorrido por el campus de su parroquia. Pídale que comience en el estacionamiento e intente completar varias tareas, como visitar la oficina parroquial, registrarse para un estudio bíblico o asistir a una Misa el domingo y un día de semana. Pregúnteles sobre la experiencia.

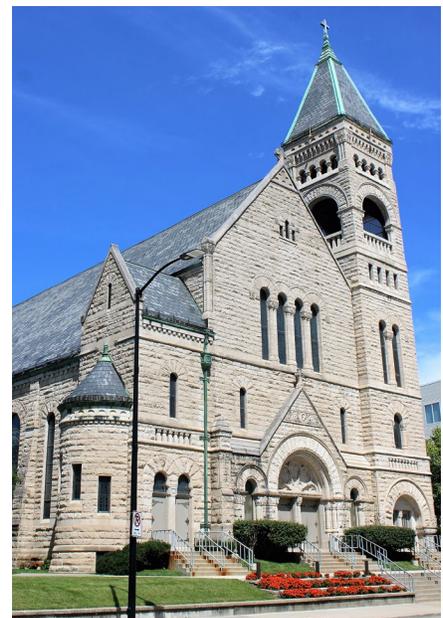
### **MEJORES PRÁCTICAS**

#### **1. SEÑALES INTERIORES**

- Asegúrese de que las áreas vitales de la parroquia estén bien marcadas. ¿Pueden las personas encontrar los baños? ¿Pueden encontrar la oficina parroquial si no están familiarizados con el campus?
- Proporcione señales temporales para eventos.
- ¿Hay un tablero numérico en la iglesia para las selecciones musicales visible para todos en las bancas?

#### **2. SEÑALES EXTERIORES**

- ¿Están bien iluminadas las señales?
- ¿Están bien marcadas las áreas importantes de la parroquia desde el exterior? ¿Es fácil encontrar la entrada a la iglesia?



## MEJORES PRÁCTICAS

### 3. ADA ACCESIBILIDAD

Puede encontrar más información sobre la Ley de Estadounidenses con Discapacidades en línea en [www.ada.gov](http://www.ada.gov)

- ¿Hay opciones de asientos alternativos, incluidos cortes en las bancas, disponibles en todas las áreas de la iglesia, no solo en la parte de atrás?
- ¿Hay un espacio alternativo de culto disponible con transmisión en vivo para personas con ansiedad, demencia o necesidades conductuales?
- La Misa es adaptada a las necesidades sensoriales y hay recursos disponibles.
- Revise el flujo de tráfico actual y, si es necesario, diseñe un flujo lógico tanto para automóviles como para peatones.

### 4. LIMPIEZA

Evalúe la limpieza de las instalaciones de manera continua. (Por ejemplo, ¿es suficiente limpiar los baños una vez antes de las Misas de fin de semana?)

- Mantenimiento
- Mantenimiento de los jardines
- Al evaluar sus instalaciones, considere cómo se ve desde una perspectiva de transmisión en vivo.
- Tenga un presupuesto anual de mantenimiento y reparaciones.
- Considere el cuidado del medio ambiente (iluminación LED, llenador de botellas de agua, luces de apagado automático, reciclaje, secadores de manos en lugar de toallas de papel)

### 5. SOUND SYSTEM

¿El sistema de sonido está funcionando correctamente?

- Evaluar periódicamente
- Capacitar a los ministros y al personal para que lo utilicen
- La Diócesis ofrece información sobre los recursos del sistema de escucha asistida disponibles en Iowa. [www.dmdiocese.org/DisabilityMinistry](http://www.dmdiocese.org/DisabilityMinistry)
- Considere solicitar subvenciones para ayudar con los costos a la Fundación Católica del Suroeste de Iowa. [www.catholicfoundationiowa.org](http://www.catholicfoundationiowa.org)

## RECOMMENDED RESOURCES

### Libros

*La experiencia de la misa dominical y la hospitalidad*, [www.catholicsteward.com/wp-content/uploads/2020/05/Sunday\\_Experience\\_Hospitality\\_eBook.pdf](http://www.catholicsteward.com/wp-content/uploads/2020/05/Sunday_Experience_Hospitality_eBook.pdf)

*“Así conocerán todos que son mis discípulos,  
si se aman unos a otros”*

**JUAN 35,13**

## **EL CUIDADO EN NUESTRA COMUNIDAD**

El cuidado y apoyo continuos de todos es nuestra misión como cristianos y como comunidad parroquial. ¿Cómo caminamos juntos, apoyamos y celebramos a quienes encontramos en este camino? ¿Cómo mostramos amor y cuidado a nuestra comunidad? A continuación, se presentan algunas sugerencias y pensamientos a medida que continuamos la misión.

### **EVALUACIÓN DE LA PARROQUIA**

1. ¿Cómo fomentamos una comunidad de cuidado dentro de nuestra comunidad parroquial?
2. ¿Cómo celebramos nuestras alegrías y nos apoyamos unos a otros en tiempos de prueba en nuestra comunidad? ¿Podemos hacerlo mejor?
3. ¿Se da la bienvenida intencionalmente a las personas marginadas (por ejemplo, a los pobres, a las personas con enfermedades mentales) en nuestra parroquia?
4. ¿Se basan los tiempos de Misa y reconciliación en las necesidades de la comunidad?
5. ¿Cómo podemos orar mejor unos por otros?

### **MEJORES PRÁCTICAS**

Oportunidades de extensión y apoyo: ¿quién necesita atención en su parroquia?

#### **1. OPORTUNIDADES DE CONFRATERNIDAD**

- Receptions during Easter and Christmas seasons, events for feast days, other  
Recepciones durante las temporadas de Pascua y Navidad, eventos para días festivos, otras celebraciones.
- Cuidado de niños en todos los eventos parroquiales, incluso en las reuniones parroquiales. (En una parroquia, los Caballeros de Colón brindan cuidado de niños durante sus reuniones y noches de familias anfitrionas).
- Caballeros de Colón u otros eventos grupales (por ejemplo, donas, desayunos con panqueques, cenas de pescado frito).
- Tenga una mesa de bienvenida o personas que lo saluden en los eventos para garantizar un entorno acogedor y afectuoso en los eventos.

#### **2. ORACIÓN**

- Peticiones de oración en el boletín.
- Grupos o equipos de oración disponibles en la parte trasera de la iglesia después de la Misa.

## MEJORES PRÁCTICAS

### 3. MISA

- La Misa es sensorialmente amigable y los recursos están disponibles para asistir a la Misa.
- Los voluntarios y los que dan la bienvenida atienden los posibles disturbios.
- Bendición de cumpleaños o aniversarios después de la Misa. (En una parroquia, el primer fin de semana del mes, los feligreses que cumplen años ese mes se ponen de pie para una bendición especial de cumpleaños).
- Anuncios que celebran los logros de los feligreses (eventos deportivos, graduaciones, aniversarios de bodas). Se podría realizar una recepción de graduación parroquial para los graduados de todos los niveles.

### 4. MINISTERIO CONFINADO EN EL HOGAR

¿Cómo se averigua quién está temporalmente confinado en su hogar debido a una cirugía, enfermedad u otra causa?

- Hacerles visitas y enviarles de tarjetas.
- Organizar a los feligreses que estarían dispuestos a proporcionar una comida a personas o familias que atraviesan un momento difícil.
- Conectarlos con servicios: comidas a domicilio, entrega de comestibles, recolección de tarjetas de regalo, Grub Hub, etc..
- Días de servicio en toda la parroquia



#### DÍAS DE SERVICIO EN TODA LA PARROQUIA

- *Llegar a los feligreses confinados en sus hogares y a los del vecindario circundante.*
- *Las cosas con las que se puede ayudar incluyen:*
  - *Ayuda para limpiar su jardín*
  - *Pintar*

### 5. SERVICIO PARA FELIGRESES NECESITADOS

- Políticas sobre cómo ayudar a los necesitados de inmediato o conectarse con organizaciones de servicios sociales.
- Política de respuesta y lista de recursos para solicitudes de personas con necesidades básicas de supervivencia.
- Contacte y mantenga relaciones con organizaciones que puedan brindar servicios, como San Vicente de Paúl y Servicios sociales del Estado de Iowa.
- Armario con primeros auxilios básicos, ropa, etc.
- En las parroquias rurales, las parroquias podrían asociarse con otras iglesias en comunidades pequeñas, tal vez a través de la asociación ministerial.

## MEJORES PRÁCTICAS

### 6. APOYO EN EL DUELO

- Misa Conmemorativa anual en noviembre para aquellos que han fallecido durante el año pasado.
- Tarjetas para los dolientes (para todo el primer año después de la pérdida).
- Ver los recursos que se enumeran a continuación.

### 7. SACRAMENTOS

- Bautismo: envíe tarjetas del primer aniversario del bautismo.
- Confirmación: envíe tarjetas del primer aniversario de la confirmación.
- Matrimonio: obsequio; envíe tarjetas del primer aniversario; anuncio en el boletín para los aniversarios de plata y oro. Una parroquia envía una imagen de la Sagrada Familia a todas las parejas que se casan en su parroquia.

## RECURSOS

### Sitios Web

*El Ministerio de Renovación Divina* ofrece herramientas para ayudar a su parroquia a volver a encaminarse hacia la misión. <https://divinerenovation.org>

*Alpha* es un curso de 11 semanas para evangelizar parroquias. [alphausa.org/catholic-context/](http://alphausa.org/catholic-context/)

*Nourish for Caregivers* brinda apoyo y recursos basados en la fe a los cuidadores. <https://nourishforcaregivers.com>

*Stephen Ministries* capacita a los ministros para brindar atención centrada en Cristo a las personas que atraviesan dificultades en la vida. <https://www.stephenministries.org>

*Grief Share Group* brinda apoyo en persona y en línea a quienes están de duelo. <https://www.griefshare.org>

*Good Mourning Ministry* ofrece recursos de duelo para iglesias, personas y diócesis católicas. <https://www.goodmourningministry.net>

*LAMB (Language, Accessibility, Meaningful Participation, Belonging)* es una herramienta de evaluación ofrecida por la National Catholic Partnership on Disability para guiar el desarrollo y la evaluación de programas, materiales y otros recursos relativos a la accesibilidad o usabilidad para todas las personas. <https://ncpd.org/LAMB>

### Libros

*Becoming a Parish of Mercy* by Matt Halbach

*El Arte del Acompañamiento: Elementos Teológicos, Espirituales y Personales para Construir una Iglesia más Relacional*, by Colleen Campbell and Thomas Carami

*Seasons of Hope* by M. Donna MacLeod

*Guía para la Formación de un Ministerio Parroquial de Duelo* by Robert Valle

*Introducción al Ministerio de Duelo: Cuidar a Quienes Sufren una Pérdida* by Corinna Laughlin,

*Duelo: un proceso espiritual para católicos* by Paula Kosin

*“Si yo, el Maestro y Señor, les he lavado los pies, ustedes también deben lavarse los pies unos a otros.”*

JUAN 13,14

## CAPACITACIÓN PARA LÍDERES DE PERSONAL Y VOLUNTARIOS

Para convertirse en una parroquia que se destaca por su capacidad de acoger y cuidar a los demás, es necesario comenzar desde adentro. El personal y los líderes deben ser ejemplos para toda la parroquia. La capacitación continua debe ser parte de la creación de esa cultura y, a veces, será necesario un cambio total en la cultura.

### EVALUACIÓN DE LA PARROQUIA

1. ¿Nos enfocamos en capacitar y alentar a nuestro personal y líderes para que sean modelos de acogida y cuidado?
2. ¿Cómo apoyamos y reconocemos a nuestro personal y líderes voluntarios?
3. ¿En qué aspectos nuestra parroquia es una puerta abierta y en qué aspectos somos una puerta cerrada?
4. ¿La Misa, los tiempos de reconciliación y los horarios de oficina se basan en las necesidades de la comunidad?
5. ¿Tenemos políticas que no son acogedoras?

Consideremos una encuesta parroquial para evaluar el entorno actual y medir el cambio una vez que se hayan implementado nuevas ideas. Algunos recursos son:

- *Faith Member Engagement (ME25)* from Gallup at [www.store.gallup.com](http://www.store.gallup.com)
- *Disciple Maker Index* from the Catholic Leadership Institute [www.catholicleaders.org](http://www.catholicleaders.org)
- *SurveyMonkey Genius* at [www.surveymonkey.com](http://www.surveymonkey.com)

### MEJORES PRÁCTICAS

*Un cambio cultural comienza con el personal de la parroquia y los líderes voluntarios. Las políticas ayudan al personal a mantener el orden y tratar a todos de manera justa, pero deben evaluarse y modificarse para asegurarse de que se satisfagan las necesidades pastorales de nuestros feligreses.*

#### 1. LIDERAZGO DEL PERSONAL Y VOLUNTARIOS

- Identifique las fortalezas y las formas de seguir creciendo en estas áreas.
- Identifique los desafíos y las estrategias para mejorar.
- Responda los correos electrónicos, los mensajes telefónicos y las consultas dentro de las 24 horas.
- Haga un seguimiento cuando no pueda ayudar a alguien en el momento.
- Recuerde que cada individuo que conocemos está hecho a imagen y semejanza de Dios.
- Pregúntese a sí mismo y a los demás: ¿Satisfacemos la necesidad de la persona con la que interactuamos? ¿Se sintió amada y escuchada?

## MEJORES PRÁCTICAS

### 2. ORACIÓN

Tenga un tiempo de oración semanal con el personal. Ore por el ministerio de los demás, los feligreses, los voluntarios y los ministerios..

### 3. TEMAS DE CAPACITACIÓN

La formación continua nos ayuda a recordar que somos cristianos primero..

- Tenga a mano una lista de puntos de conversación que podrían ayudar en situaciones difíciles.
- La indagación humilde es un estilo de escuchar que garantiza que el orador se sienta escuchado. Consulte Recursos para obtener más información.
- Capacitación/recursos para recepcionistas/personal que maneja consultas/situaciones cotidianas..

### 4. AGRADEZCA A LOS VOLUNTARIOS

Una iglesia está formada por la gente, no por los líderes. Sea intencional al agradecer a cada grupo de voluntarios como mínimo una vez al año.

#### AGRADEZCA A LOS VOLUNTARIOS

- *Gracias fiesta con vino y queso, ofrezca un almuerzo (brunch), o galletas o bocadillos*
- *Tarjetas de agradecimiento del sacerdote*
- *Tarjetas de agradecimiento escritas por los estudiantes*
- *La Hora del café o té en la rectoría con el pastor*
- *Villancicos o posadas en las casas de los voluntarios*
- *Pequeños obsequios o tarjetas de regalo*



## RECOMMENDED RESOURCES

### Sitios Web

*Reclutamiento de voluntarios: Invitación al arte y a la ciencia*, seminario web de OCP  
[www.learnwithocp.org/video/v/inviting-volunteer](http://www.learnwithocp.org/video/v/inviting-volunteer)

*Conversaciones Cruciales*, <https://cruciallearning.com/crucial-conversations-book>

### Libros

*Convertirse en una parroquia de la misericordia* by Matt Halbach,  
<https://www.jumpincatholic.com/product-page/becoming-a-parish-of-mercy-ebook>

*La Humilde Indagación: El Delicado Arte de Preguntar en lugar de Decir* by Edgar H. Schein,  
<https://www.bkconnection.com/books/title/Humble-Inquiry-Second-Edition>